



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA DAMIANO SAULI"  
Piazza Damiano Sauli n. 1 – 00154 ROMA - tel. 065133298  
Cod. Fisc. 97712290580 – Cod. Mecc. RMIC8FE00P  
PEO: [RMIC8FE00P@istruzione.it](mailto:RMIC8FE00P@istruzione.it) – PEC: [RMIC8FE00P@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8FE00P@pec.istruzione.it)  
Ambito 6 - Distretto 19  
Sito WEB: [www.istitutopiazzasauli.edu.it](http://www.istitutopiazzasauli.edu.it)

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato da:

CONSIGLIO D'ISTITUTO: n.12 del 28/11/2022

- RIFERIMENTI NORMATIVI
- ART. 1 – PRINCIPI GENERALI
- ART. 2 – DEFINIZIONI
- ART. 3 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DESTINATARI
- ART. 4 – ORGANI COMPETENTI
- ART. 5 – META, DURATA
- ART. 6 – SCAMBI CULTURALI E/O GEMELLAGGI
- ART. 7 – PARTECIPAZIONE ALUNNI E AUTORIZZAZIONI
- ART. 8 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI
- ART. 9 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI
- ART. 10 – NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI
- ART. 11 – ASSEGNAZIONE BANDI
- ART. 12 – VERSAMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE E MASSIMALE COSTI
- ART. 13 – CONCLUSIONI
- ART. 14 – MODULISTICA

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- C.M. n. 291/1992 –Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive
- C.M. n. 380/1995 –Trattamento da riservare agli studenti non residenti in uno stato membro che viaggiano per turismo scolastico all'interno dell'Unione Europea
- D.lgs n.111/1995 –Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"
- C.M. n. 623/1996 –Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive
- Nota MIUR n. 645/2002 –Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onere tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi
- Nota MIUR n.1665/2003 –Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale
- Nota MIUR N.2209/2012 –Viaggi d'istruzione e visite guidate
- D.L. 129/2018 –Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-

contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

- Art. 1321,1326,1328 CC

La **nota MIUR n. 2209 11/4/2012** precisa che “l’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei **criteri definiti dal Collegio dei docenti** in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal **Consiglio di Istituto** o di Circolo nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il **D.P.R. 275/1999** e del **6/11/2000 n. 347**, ha configurato la completa **autonomia delle scuole** anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

In tale complesso quadro normativo è intervenuta la **Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674** con la finalità espressa di informare le scuole “dell’importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale”, nonché di consultare il “Vademecum per viaggiare in sicurezza”, elaborato dalla Polizia stradale nell’ambito delle iniziative previste dal Protocollo d’intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell’Interno.

### **Art. 1 -PRINCIPI GENERALI**

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione parte integrante e qualificante dell’offerta formativa, in accordo con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell’Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi.

### **Art. 2 –DEFINIZIONI**

Uscite didattiche sul territorio: le uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata non superiore all’orario scolastico giornaliero, nell’ambito del territorio del comune di Roma; non prevedono l’utilizzo di mezzi di trasporto.

Visite Guidate: le uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all’orario scolastico giornaliero, anche al di fuori del territorio del comune di Roma.

Viaggi d’istruzione (campo scuola): le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

### **Art. 3 -CAMPO DI APPLICAZIONE, DESTINATARI**

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni regolarmente iscritti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

### **Art. 4 -ORGANI COMPETENTI**

#### *Consiglio di Classe/Interclasse*

Elabora e approva annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe/interclasse e di un'adeguata e puntuale programmazione. In occasione di eventi o manifestazioni socio-culturali di forte valenza didattica (mostre, fiere, gare sportive o di altra natura, convegni/conferenze, visita agli organismi statali) non prevedibili all'inizio dell'anno, il consiglio di classe/interclasse può programmare visite guidate anche in corso d'anno, previa approvazione del Collegio dei Docenti ad integrazione del PTOF.

#### *Collegio dei Docenti*

Esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse, ne valuta la congruità con il PTOF e lo approva entro il mese di ottobre.

#### *Famiglie*

Partecipano in sede di Consiglio di classe/interclasse alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti. Sono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione dei/le figli/e per ciascuna uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione; sostengono economicamente il costo delle "uscite", fatti salvi icasi in cui è prevista l'esenzione.

#### *Docente con Funzione Strumentale*

Il docente referente della commissione "viaggi e visite d'istruzione" unitamente alle funzioni strumentali dell'area 2, provvede all'organizzazione del materiale e al coordinamento dell'uscita. Per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione è responsabile dei seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- approvazione del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Interclasse o Classe; predisposizione di un adeguato programma/itinerario;
- predisposizione, consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori: i moduli devono essere compilati specificando il programma e il costo indicativo; prenotazione di musei, teatri, guide; compilazione della modulistica necessaria, (con possibile delega al coordinatore di ciascuna classe);
- controllo di tutta la documentazione necessaria: la modulistica utilizzata a tal riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola.

### *Consiglio di Istituto*

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento, che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte, proponendo e deliberando eventuali rettifiche allo stesso. Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

### *Dirigente Scolastico*

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite". Autorizza autonomamente le singole "Uscite didattiche sul territorio".

### *DSGA*

Sarà cura del DSGA e dell'Ufficio di segreteria predisporre la documentazione per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno).

## **Art. 5 – META, DURATA**

USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE. Tutte le classi della scuola del primo ciclo potranno effettuare visite guidate e/o uscite didattiche nel territorio o nei comuni limitrofi sia nell'arco della mattinata che per l'intera giornata tenendo conto dell'evoluzione psico-fisica degli alunni, del grado di autonomia raggiunta e del percorso educativo-didattico programmato. Sono ammesse 2 uscite didattiche e 2 visite guidate per ciascun periodo didattico nell'arco dell'anno scolastico (con possibilità di deroga da parte del DS).

VIAGGI D'ISTRUZIONE (campo scuola). È preferibile una meta unica scelta a maggioranza. In considerazione della rilevanza didattica ed educativa che la caratterizza, deve essere garantita a tutte le classi e a tutti gli alunni pari opportunità di accesso all'esperienza in ogni sua forma. Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare i viaggi d'istruzione in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica.

-Primaria: sono ammessi i viaggi di istruzione per le classi III, IV e V, con un pernottamento di massimo 2 notti.

-Secondaria I grado: classi I pernottamento max 2 notti; classi II e III pernottamento max 3 notti.

In considerazione della C.M. n.291/92 si indicano i seguenti limiti territoriali stabiliti per gli spostamenti:

-Primaria: Città metropolitana, territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime;

-Secondaria di I grado: Città metropolitana, territorio regionale e nazionale.

#### **Art. 6- Modalita' di richiesta autorizzazione all'uscita didattica**

La richiesta di autorizzazione alle uscite didattiche che non prevedono pagamenti a carico delle famiglie, contabilizzati dalla scuola, devono essere presentate al D.S. almeno 5 giorni da calendario prima dell'uscita stessa.

La richiesta di autorizzazione alle uscite didattiche che prevedono pagamenti a carico della famiglia deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'uscita stessa per consentire la creazione dell'evento, la prenotazione del pullman (se necessario), la notifica delle quote alle famiglie e il versamento dell'importo da parte delle famiglie stesse.

**Tutti i versamenti individuali devono essere effettuati esclusivamente su PagoPa.**

La richiesta di autorizzazione ai viaggi di istruzione (campi scuola):

- da realizzarsi nel **1° quadrimestre** deve essere presentata entro la prima decade di settembre per le delibere degli organi collegiali e per "avvio delle procedure di gara"
- da realizzarsi nel **2° quadrimestre**, deve essere presentata entro la prima decade di dicembre per le delibere degli organi collegiali e per "avvio delle procedure di gara".

A ulteriore precisazione si rammenta che per tutti i campi scuola occorre la preventiva acquisizione di delibera da parte degli OO.CC.

#### **Art. 7 -SCAMBI CULTURALI e/o GEMELLAGGI**

È possibile, sulla base di un progetto specifico, organizzare scambi culturali con scuole italiane o estere. Lo scambio si intende sostitutivo del viaggio d'istruzione.

#### **Art. 8 -PARTECIPAZIONE ALUNNI e AUTORIZZAZIONI**

Destinatari delle visite/viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Considerata la valenza didattica è auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita. A tal fine, e in ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi delle visite/viaggio, sarà opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto delle visite/ viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Ogni visita guidata, viaggio di istruzione e uscita nel territorio sarà autorizzata di volta in volta dai genitori degli alunni/e interessati, compilando il relativo modulo fornito dall'istituto, indicante: data, itinerario, programma, quota di partecipazione e di eventuale acconto, orario e luogo di partenze e rientro.

Affinchè il viaggio d'istruzione mantenga la sua valenza formativa, la partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, non inferiore al 75% degli alunni di una classe; si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo nel caso in cui manchi una sola unità. La dichiarazione di partecipazione firmata dai genitori è vincolante. Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica, la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e approfondimento. In caso di assenza dovranno presentare opportuna giustificazione.

#### **Art. 9 -DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione saranno effettuati solo in presenza di docenti accompagnatori disponibili. I docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza degli allievi durante lo svolgimento della visita/viaggio, secondo le norme vigenti. Devono, altresì, in caso di viaggi con permanenza in hotel, al momento dell'arrivo nella struttura individuata, verificarne la congruità delle strutture con quanto pattuito in sede di gara e il rispetto delle norme di sicurezza.

Gli accompagnatori degli alunni durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

In ottemperanza alla C.M. n.291/92 gli accompagnatori devono essere non meno di 1 ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal DS l'eventuale elevazione del numero di alunni affidati a ciascun accompagnatore o delle unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di 3 unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

Non è consentita la partecipazione di genitori degli allievi, salvo formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico per particolari motivazioni o certificazioni mediche specialistiche. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono documentare per iscritto il possesso di una propria copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti.

In presenza di alunni e alunne con disabilità certificata, il rapporto insegnante (o altra figura preposta) /alunno diventa 1/1

Per le uscite a carattere sportivo o musicale è richiesta la presenza di un docente della disciplina. I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.

Durante ogni uscita didattica il docente accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile .

#### **Art. 10 -ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti alle "uscite" (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal D.S.), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Il Direttore dei Servizi generali amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa, stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile durante le visite e i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato. Inoltre per ogni Viaggio d'istruzione sarà richiesta apposita copertura assicurativa come da bando.

#### **Art. 11 -NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

Lo studente, per l'intera durata dell'uscita, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità della visita/viaggio in particolare. Nello specifico gli alunni dovranno: comportarsi in modo irreprensibile sia sui mezzi di trasporto sia nei luoghi oggetto delle visite; non allontanarsi dal gruppo senza il permesso del docente responsabile; osservare con la massima scrupolosità gli orari stabiliti dal docente responsabile; in caso di viaggio d'istruzione, tenere ovunque, specialmente negli alberghi, un contegno corretto, senza arrecare danni alle cose né disturbo alle persone. Eventuali danni materiali arrecati dagli alunni verranno risarciti dalle famiglie e, nel caso non sia possibile individuare i responsabili, sarà risarcito in solido da tutta la classe partecipante.

L'Istituzione si ritiene non responsabile dello smarrimento di oggetti personali.

#### **Art. 12 -ASSEGNAZIONE BANDI**

La procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevede la nomina di una commissione che valuterà le offerte tecniche ed economiche dei singoli operatori economici con predisposizione di tabella di comparazione, attribuzione punteggio e designazione del vincitore della gara.

### **Art. 13 -VERSAMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE E MASSIMALE COSTI**

Acquisite per iscritto le adesioni di partecipazione all'uscita didattica/viaggio d'istruzione, i docenti comunicheranno la quota pro/capite di partecipazione (variabile in base al numero dei partecipanti) e la segreteria provvederà a creare "l'evento" e a notificarlo alle famiglie tramite PagoPa online. Una volta aderito all'iniziativa la famiglia è tenuta ad assolvere il pagamento della quota spettante rispettando i tempi di scadenza indicati nella notifica.

In ottemperanza alla C.M. n.291/92 si garantisce che non verranno chieste alle famiglie quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità di uscite e viaggi di istruzione. Il limite sul costo dei viaggi d'istruzione, stabilito dal Consiglio d'Istituto, è di massimo 250,00 euro.

### **Art. 14 –CONCLUSIONI**

La revisione del presente Regolamento sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico-didattici, e del Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi. Il presente regolamento rimane in vigore a partire dall'anno 2022-2023 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo online e sul sito della scuola.

### **Art. 15 -MODULISTICA**

In fase di progettazione