



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA DAMIANO SAULI"

Piazza Damiano Sauli n. 1 – 00154 ROMA - tel. 065133298

Cod. Fisc. 97712290580 – Cod. Mecc. RMIC8FE00P

PEO: RMIC8FE00P@istruzione.it – PEC: RMIC8FE00P@pec.istruzione.it

Ambito 6 - Distretto 19

Sito WEB: www.istitutopiazzasauli.edu.it

Art. 7 – Altre forme di raccolta dei contributi

L'art. 43, comma 5, del D.I. n. 129/2018 "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche", prevede che le Istituzioni Scolastiche, nell'ambito della loro autonomia negoziale, possano accettare donazioni, eredità o legati, anche assoggettate a disposizioni modali, a condizione che le finalità indicate dal donante, dal legatario o dal de cuius non contrastino con le finalità istituzionali.

Si rende necessario un provvedimento formale di accettazione di una donazione, eredità o legato, espressa dal Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Per le solo donazioni modali che abbiano ad oggetto importi o beni di valore non inferiore ad euro 500,00, sarà necessario che l'accettazione formale venga preventivamente deliberata dal Consiglio di Istituto, appositamente convocato.

Il Consiglio di Istituto ha facoltà di deliberare il rifiuto di una donazione, un'eredità o un legato.

Nella proposta di donazione vanno indicati:

- a) il nome, il cognome, il codice fiscale e la residenza del proponente;
- b) la volontà di donare denaro o un bene mobile;
- c) l'eventuale vincolo di destinazione o semplicemente una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene;
- d) l'importo, qualora oggetto della donazione sia denaro;
- e) qualora oggetto della donazione sia un bene mobile, deve essere indicato:
 - la marca, il modello, il costo (IVA inclusa);
 - l'impegno ad allegare titolo d'acquisto e copia dei documenti relativi alla garanzia;
 - se il bene è una attrezzatura o uno strumento tecnico/informatico, la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, se possibile indicando gli estremi della normativa stessa ed allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica).

La proposta di donazione modale in denaro deve pervenire alla scuola sempre in forma scritta e deve contenere, oltre alla finalità della donazione, la garanzia della copertura totale per l'acquisto

del bene oggetto di vincolo di destinazione d'uso. L'eventuale successivo versamento all'istituto scolastico deve pervenire da un solo soggetto tramite PAGOinRETE.

I versamenti in denaro saranno registrati in bilancio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I beni acquisiti per donazione, entrando nella proprietà dell'ente e dunque nel patrimonio scolastico, sono sottoposti alle norme sulle scritture contabili e inventariali.