



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Piazza Damiano Sauli"

P.zza Damiano Sauli n.1 – 00154 ROMA

Tel. 06 5133298 – Fax 06 51882906

Cod. Fisc. 97712290580 – Cod. Mecc. RMIC8FE00P

RMIC8FE00P@istruzione.it - rmic8fe00p@pec.istruzione.it

Roma, 02/07/2020

Gent.ma Prof.ssa
Patrizia MARTINELLI
All'albo online d'Istituto

Nomina/lettera di incarico in qualità di **Progettista** per il progetto dal titolo "UN PC.....SE RESTI A CASA" di cui all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo; autorizzato con nota prot. prot. n. AOODGEFID-10446 del 05/05/2020 –

CUP: F82G20000730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) -

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo;

- VISTA** la lettera Prot. AODGEFID-10446 del 5 maggio 2020 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento per euro 12.999,99 del Progetto **10.8.6A-FESRPON-LA-2020-330**
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico Prot. 1367/IV.5 dell'8 maggio 2020 per l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 31 D.lgs. 50/2016 – Progetto **10.8.6A-FESRPON-LA-2020-330** dal titolo “UN PC SE RESTI A CASA”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 04/06/2020 relativa all'attuazione del Progetto **10.8.6A-FESRPON-LA-2020-330** autorizzato e finanziato;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 04/06/2020 di approvazione della variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 con la quale è stato inserito il Progetto **10.8.6A-FESRPON-LA-2020-330**;
- RILEVATA** la necessità di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzate;
- VISTA** la procedura avviata dal Dirigente Scolastico, Prot. 1750/IV.5 del 08/06/2020 per la selezione ed il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del **10.8.6A-FESRPON-LA-2020-330** dal titolo “UN PC SE RESTI A CASA” per le attività di Progettista/Collaudatore;
- ESAMINATE** le candidature pervenute nei termini e ritenute congrue con i requisiti richiesti;
- CONSIDERATO** che, poiché è pervenuta un'unica candidatura dotata dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione, non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione della docente PATRIZIA MARTINELLI;

NOMINA

La docente PATRIZIA MARTINELLI quale Progettista per la realizzazione del Progetto **10.8.6A-FESRPON-LA-2020-330**, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà

- svolgere attività propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica ed alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- realizzare schede per la comparazione delle varie offerte;
- partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento;

La S.V. avrà anche il compito di seguire le operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma GPU FESR-PON (http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).

La misura del compenso orario, come indicato nelle tabelle di categoria allegata al CCNL, è calcolata nei limiti del tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato (1,5%), stabilita in € 160,44 per il PROGETTISTA, omnicomprensivi degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali. Tale compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e liquidato ad avvenuta erogazione del finanziamento.

La S.V. riceverà e compilerà una scheda cartacea sulla quale indicherà le date, gli orari e le attività inerenti il Progetto svolte in orario extrascolastico.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Roma, li 02/07/2020

 Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Sannino