

I.C. "Piazza Damiano Sauli"

Piazza Damiano Sauli,1 - 00154 Roma



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

(approvato C.I. del 14/01/16 e successivi aggiornamenti)

a.s 2016/2017

a.s 2017/2018

a.s 2018/2019

INTRODUZIONE E ORGANICO (PRIMA PARTE)

PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Il Piano Triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Comprensivo "Piazza Damiano Sauli" di Roma, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*.
- Il piano è stato elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico con proprio atto di indirizzo prot.5887 A22 del 24/11/2015.
- Il piano ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 30/06/2016.
- Il piano dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato.
- Il piano successivamente è stato pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

In sintesi il PTOF:

- "E' Il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia";
"E' coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi, determinati a livello nazionale, e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Esso comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, valorizza le corrispondenti professionalità ...";
- "E' elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola, definiti dal dirigente scolastico ed è approvato dal consiglio d'istituto";
- "E' in relazione con il procedimento di valutazione delle leggi precedenti, il RAV e il relativo piano di miglioramento definito dalle scuole";
- E' reso pubblico sul sito del Miur e dell'Istituto.

Il PTOF contiene la programmazione triennale dell'offerta formativa per:

- il potenziamento dei saperi e delle competenze delle studentesse e degli studenti e per l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali;
- iniziative di potenziamento e di attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario;
- l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento e alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti degli studenti;
- attività volte a sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti attraverso il Piano nazionale per la scuola digitale;
- attività volte a sviluppare le competenze digitali anche del personale docente e del personale tecnico e amministrativo.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA SAULI"

Istituto Comprensivo "Piazza Sauli"
Plesso Primaria "Cesare Battisti"
Piazza Damiano Sauli, 1 00154 Roma
Municipio VIII Distretto XIX



Uffici

Direzione

Segreteria

Piazza Damiano Sauli, 1

Tel 06 5133298

e-mail: rmic8fe00p@istruzione.it

Come raggiungerci:

- in bus, capolinea linea Atac 673
- in metro, fermata Garbatella



Plesso Primaria "Aurelio Alonzi"

Via Valignano, 54 00154
Municipio VIII Distretto XIX



Telefono 06 5123082

Come raggiungerci:

- **in bus, linea ATAC 673, 715,716**
- **in metro: fermata Garbatella**



Plesso "Via Macinghi Strozzi "

Scuola secondaria di primo grado
Via Macinghi Strozzi, 51 - 00145

Municipio VIII Distretto XIX



Telefono 0697842520
0697842470

come raggiungerci:

- in bus, linea ATAC 715, 669, 670
- in metro: fermata Garbatella



Il contesto territoriale

Il quartiere

L'Istituto "Piazza Sauli" è ubicato nel territorio del Municipio VIII e raccoglie l'utenza proveniente da tre diversi quartieri: Garbatella, Ostiense, Colombo. Le caratteristiche sociali ed economiche del territorio sono molto articolate e l'utenza è variegata.

Nella scuola sono rappresentate tutte le realtà culturali e sociali che caratterizzano il territorio e ciò offre l'opportunità di operare nell'ottica del confronto e della socializzazione per la crescita civile e culturale degli alunni.

Particolare attenzione è rivolta ai ragazzi che evidenziano situazioni di disagio personale, culturale, familiare, psicologico e che sono seguiti con interventi specifici di prevenzione e recupero.

Un po' di storia...

Il quartiere Garbatella.

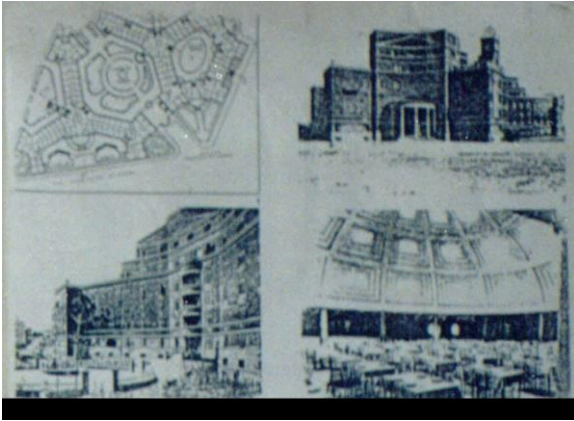
Il quartiere Garbatella, dove sorge la nostra scuola, fu progettato ai primi del Novecento da parte dell'Ente per lo Sviluppo Marittimo ed Industriale di Roma (SMIR). Nella zona era prevista la costruzione di alloggi per gli operai della zona industriale Ostiense per la quale si ipotizzava una rapida e crescente espansione. Nella costruzione delle case, con annesso piccolo giardino, era data massima importanza alla salubrità degli alloggi, secondo le "città Giardino inglesi". Lo sperato sviluppo industriale non ebbe seguito, il quartiere nacque ed ospitò la popolazione proveniente dagli sventramenti delle abitazioni del centro storico (via della Consolazione, via Bocca della Verità, l'Augusteo ecc.).

La scuola Cesare Battisti.

L'aumento della popolazione determinò la necessità di costruire una scuola e venne individuata l'area preposta sulla collina alle spalle dell'antica via delle Sette Chiese. In attesa della costruzione i bambini vennero ospitati in padiglioni di legno che trovarono posto nella piazza Damiano Sauli.

I lavori di costruzione dell'edificio scolastico iniziarono il 24 aprile 1929 e furono conclusi il 22 aprile 1930. La scuola fu inaugurata da Mussolini in persona e intitolata a Michele Bianchi, un gerarca fascista che aveva partecipato alla marcia su Roma.

La scuola era affollatissima, funzionavano 72 classi molto numerose e l'attività didattica si svolgeva al mattino e al pomeriggio con il servizio mensa per i bambini bisognosi. Il sabato si facevano esercitazioni "premilitari" per i ragazzi di 17-18 anni. I bambini più piccoli, vestiti da Balilla, imparavano l'uso del moschetto, mentre le bambine c'erano esercitazioni di taglio-cucito-stiro e confezione. Nell'edificio funzionavano due diverse direzioni e circoli didattici: una per l'ala maschile e l'altra per l'ala femminile. Nella torretta era situata un'aula frequentata da bambini gracili e malfermi di salute, a rischio di contrarre la tubercolosi. La scuola era aperta anche la domenica per permettere al comando della GIL (Gioventù Italiana del Littorio) di proiettare film e fare spettacoli di divulgazione dei principi fascisti.



Con lo scoppio della guerra l'edificio perse la sua specifica funzione e nel 1943 venne requisito per circa un anno dall'esercito (21ª Divisione Granatieri) e sul terrazzo fu installata una postazione per la difesa antiaerea. Nel 1944 i locali della scuola furono assegnati agli sfollati che vi rimasero fino al 1953/54; circa 500 persone vivevano nelle aule che a volte ospitavano anche due famiglie separate da tende. Al termine della guerra la scuola tornò lentamente a funzionare, e cambio nome: fu infatti intitolata a Cesare Battisti, patriota che morì per la conquista del Trentino durante la seconda guerra mondiale.



Anni 1928/29 -Docenti e Direttore Didattico davanti ai padiglioni di legno che ospitarono bambini in attesa della realizzazione dell'edificio scolastico



Aprile 1929: B.Mussolini inaugura l'edificio scolastico

L'Istituto Comprensivo "Piazza Sauli" è composto dalla scuola primaria sede centrale situata in piazza Damiano Sauli 1, dal plesso primaria A. Alonzi ubicato in via Valignano, 54 e dal plesso secondaria superiore di primo grado "Via Macinghi Strozzi" in via Macinghi Strozzi, 51.



L'I.C. "Piazza Damiano Sauli" si è costituito nel settembre 2012 a seguito di dimensionamento territoriale delle scuole del Municipio VIII arricchendosi della sede della scuola secondaria di primo grado, "VIA MACINGHI STROZZI" precedentemente facente parte della scuola media G. Moscati.

Il plesso Alonzi

L'edificio è situato ai confini del quartiere Garbatella e risale alla prima metà degli anni '30 e verosimilmente è un progetto di Angiolo Mazzoni, architetto futurista legato all'urbanistica del Regime.

Di proprietà dell'IPOST, fu utilizzato come collegio femminile per le figlie dei dipendenti del Ministero delle Poste e Telecomunicazioni e solo alla fine degli anni '70 ha ospitato la nostra attuale scuola.

Nell'a.s.2001/2002, si è rischiato lo sfratto della scuola, ma grazie a varie petizioni e pressioni dell'utenza, è intervenuto il Comune di Roma che ha acquistato definitivamente l'edificio.

La scuola secondaria di primo grado "Via Macinghi Strozzi"

L'edificio scolastico che ospita la scuola secondaria "VIA MACINGHI STROZZI" si trova nella parte meridionale della "borgata Giardino" di Garbatella all'incrocio tra Via di Villa Lucina, Via delle Sette Chiese e l'odierna Via Alessandra Macinghi Strozzi. Su quest'ultima, di fronte all'area scolastica, l'architetto Plinio Marconi tra il 1926-27 progettò e costruì, per conto dell'Istituto Case Popolari (ICP), cinque palazzine che presentano un caratteristico edificio a forma di torre; su Largo delle Sette Chiese si affaccia inoltre la sede della delegazione del Municipio XI. La scuola, parte di un lotto di scuole prefabbricate distribuite in varie zone della città, è situata in Via Alessandra Macinghi Strozzi, alle pendici del rilievo ove sorge il Centro Traumatologico Ortopedico (CTO). L'edificio ha una pianta rettangolare e si sviluppa su due livelli. Le aule e gli uffici, disposte sui lati nord-est e sud-ovest, si affacciano su due lunghi corridoi paralleli che delimitano anche gli spazi illuminati dall'alto in cui si trovano la palestra, il teatro-auditorium e la scala. Questa distribuzione degli spazi fa in modo che le attività comuni possano svolgersi nella "piazza centrale" della scuola e risulta, pertanto, assai funzionale alla didattica. All'esterno, oltre al parcheggio e alla casa del custode, sono presenti un giardino, in un'area del quale stato ricavato un orto didattico e un campo polivalente per le attività di scienze motorie.

SERVIZI DI CUI USUFRUISCE IL TERRITORIO

UNIVERSITA' DI ROMA TRE e tutti gli ordini di scuola infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado



Biblioteche



cinema e teatri



Trasporto pubblico: Autobus, metro e treno



Centri sportivi privati e del CONI



Centro Famiglie Associazione Percorsi Evolutivi
(all'interno della struttura scolastica del plesso Battisti)



Orario di ricevimento al pubblico segreteria

UFFICIO DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA (a.s. 2017/18)		
LUNEDI	8:30-10:30	
MERCOLEDI		14:00-15:30
VENERDI	8:30-10:30	
UFFICIO DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA		
MARTEDI	8:30-10:30	
MERCOLEDI		14:00-15:30
GIOVEDI	8:30-10:30	

PERSONALE A.T.A.

Il personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario della scuola assolve alle funzioni amministrative, contabili, operative e di sorveglianza in rapporto di collaborazione con il dirigente scolastico e con il personale docente

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI (D.S.G.A):

Dott.ssa Anna Coroneo

AMMINISTRATIVI: SEDE CENTRALE

- Segreteria Personale docente scuola primaria: **Sig.ra Silvia Mitrani**
- Segreteria Personale ATA e personale docente sc. secondaria I grado: **Sig.ra Giovanna Vecchione**
- Segreteria Didattica scuola primaria: **Sig.ra Francesca R. Martini**
- Segreteria Didattica scuola secondaria I grado e mensa scolastica: **Sig.ra Alessandra Benincasa**
- Progetti didattici \ Visite d'istruzione \ Assicurazione \ Infortuni: **Sig.ra Caterina Lazzaro**
- Ufficio Logistica \ Inventario \ Magazzino : **Sig.ra Ada Olivieri**
- Archivio e Protocollo \ Organi Collegiali: **Sig.ra M. Giovanna Iorio**

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI DIRIGENZA

La Dirigente, **Prof.ssa Marina Campitelli**, riceve nei giorni martedì e giovedì, presso la sede centrale in P.zza Damiano Sauli 1, previo appuntamento da concordare al numero telefonico 06.5133298.

PRIORITÀ, TRAGUARDI ED OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE

Il presente Piano Triennale parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), è pubblicato all'Albo e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo

www.cercalatuascuola.istruzione.it.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.

Le priorità che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

- 1) **RISULTATI SCOLASTICI:** favorire il raggiungimento delle medesime opportunità all'interno delle classi anche per mezzo di didattiche alternative e laboratoriali.
- 2) **RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI:**
 - a) Aumentare la consapevolezza dei docenti sull'importanza delle prove Invalsi come strumento di superamento delle criticità e dell'autoreferenzialità.
 - b) Superamento della flessione storica d'Istituto nella performance nelle prove di matematica delle classi quinte della primaria.

I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) **RISULTATI SCOLASTICI:** Sviluppare le potenzialità di ciascuno per raggiungere un buon livello di competenza, anche in vista dell'ammissione e esito dell'Esame di Stato
- 2) **RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI:**
 - a) Partecipazione più consapevole e diffusa nella somministrazione e restituzione dei dati delle prove (rispetto all'a.s. di riferimento 2014/15)
 - b) Migliorare progressivamente fino al 5% gli esiti di matematica delle classi quinte primaria entro l'a.s.2017/18, rispetto all'a.s. 2014/2015.

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

Dall'analisi degli esiti delle prove standardizzate nazionali Invalsi si evince una flessione (criticità "storica" dell'Istituto sui tre anni di riferimento) nei risultati di matematica delle classi quinte della scuola primaria.

Risulta, quindi, di fondamentale importanza l'individuazione di strumenti comuni di misurazione del livello di competenza raggiunto e una maggiore condivisione, tra i docenti in parallelo ed in verticale, anche in vista dell'Esame di Stato.

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

- 1) Curricolo, progettazione e valutazione: Accrescimento della consapevolezza dei docenti sull'importanza delle prove comuni d'Istituto e Invalsi anche per mezzo del confronto nei dipartimenti verticali.
- 2) Orientamento strategico e organizzazione della scuola:
 - Superamento della residua frammentazione progettuale del PTOF
 - Incremento della partecipazione attiva di un maggior numero di famiglie ai momenti di aggregazione proposti dalla scuola.

e le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

Una partecipazione, numericamente più diffusa, delle famiglie alle attività proposte dall'istituto e, dunque, una diversa consapevolezza dell'importanza della condivisione all'interno dell'istituzione scolastica, creerebbe una maggiore adesione alla "mission" della scuola, indispensabile all'aumento dell'impatto della sua azione formativa.

Un'accresciuta consapevolezza da parte dei docenti dell'importanza che rivestono le prove Invalsi e le prove comuni d'Istituto, per classi parallele, porterebbero i docenti ad una maggiore condivisione del proprio lavoro in un'ottica di confronto costruttivo, di diffusione di buone pratiche e di superamento dell'autoreferenzialità.

Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI

L'analisi compiuta nella sezione 2.2. del RAV (Risultati di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Italiano e Matematica) ha messo in luce i seguenti punti di forza:

- L'Istituto raggiunge votazioni nella media sia a livello regionale che nazionale, con lievi divari in positivo e/ o negativo in entrambi gli ambiti.
- Gli esiti tra le varie classi risultano solo lievemente disomogenei nel confronto tra le classi parallele dell'Istituto.

ed i seguenti punti di debolezza:

- Implementare i risultati delle prove standardizzate di matematica per quanto riguarda gli esiti della primaria.
- Migliorare i livelli degli esiti TRA le classi, garantendo a tutti gli alunni un adeguato rendimento promuovendo il miglioramento dei risultati.

PROPOSTE E PARERI PROVENIENTI DAL TERRITORIO E DALL'UTENZA

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati:

Commissione scuola del Municipio VIII (per il progetto biblioteche), gruppi di genitori, genitori del Consiglio d'Istituto, genitori di tutto l'I.C. tramite sondaggio scritto.

Nel corso di tali contatti, sono state formulate le seguenti proposte:

1. Potenziamento della lingua inglese in orario extracurricolare sia per la scuola primaria sia per la secondaria;
2. Interventi di supporto psicologico;
3. Attività musicali e teatrali.

PIANO DI MIGLIORAMENTO

A conclusione del Rapporto di Autovalutazione, il nostro Istituto ha inteso la valutazione come una risorsa strategica per orientare le scelte scolastiche e formative tese al miglioramento della qualità dell'offerta formativa al fine di favorire la piena attuazione dell'autonomia scolastica.

Il Piano di Miglioramento si colloca, quindi, in stretta correlazione e coerenza con le attività e gli obiettivi inseriti nel PTOF, essendone parte integrante e fondamentale. I progetti sono dunque in relazione con la linea strategica del PdM che è incentrata sulla comunicazione e condivisione di buone pratiche all'interno della comunità scolastica.

Dal raffronto si è stabilito di finalizzare la pianificazione e l'attuazione del Miglioramento al potenziamento della qualità del processo di insegnamento-apprendimento, delle relazioni interpersonali e della comunicazione, delle relazioni con il territorio e dei rapporti con le famiglie, obiettivi strategici contemplati dal PTOF d'Istituto.

SCELTE CONSEGUENTI ALLE PREVISIONI DI CUI ALLA LEGGE 107/15

	Commi
Finalità della legge e compiti della scuola	1-4
Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno	5
Fabbisogno di organico di posti di potenziamento	5
Fabbisogno di organico di personale ATA	14
Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali	6
Obiettivi prioritari adottati dalla scuola fra quelli indicati dalla legge	7
Scelte di gestione e di organizzazione	14

Educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere	15-16
Azioni coerenti con il piano nazionale scuola digitale	56-59
Didattica laboratoriale	60
Uso dei locali al di fuori dei periodi di attività didattiche	61
Formazione in servizio docenti	124

FINALITÀ DELLA LEGGE E COMPITI DELLA SCUOLA

La legge 107/2015 (commi 1-4), si propone di dare «piena attuazione» all'autonomia delle istituzioni scolastiche e richiama il D.P.R. 275 del 1999.

Si ricollega agli atti costitutivi dell'autonomia scolastica riprendendone le finalità:

Autonomia scolastica e offerta formativa (commi 1-4):

Affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza;

Innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli studenti;

Contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali;

Prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica;

Realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;

Garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.

Autonomia scolastica e offerta formativa (commi 5-27)

Gli strumenti che la legge utilizza per dare piena attuazione all'autonomia sono:

FABBISOGNO DI ORGANICO DOCENTI

Organico di diritto: Tutti i posti necessari al funzionamento delle classi autorizzate.

Organico potenziato: Tutti i posti necessari per il potenziamento dell'offerta formativa, l'organizzazione, la progettazione, il coordinamento e i progetti.

I DATI DELL'ISTITUTO

	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. DOCENTI	N. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. COLLABORATORI SCOLASTICI
<i>Scuola primaria Plessi Alonzi e Battisti</i>	36	791	66 in organico di diritto	5	9,5
<i>Scuola secondaria VIA MACINGHI STROZZI</i>	14	292	29 in organico di diritto		4

CLASSI A.S. 2017/2018 SCUOLA PRIMARIA							
PLESSO BATTISTI				PLESSO ALONZI			
TEMPO PIENO		TEMPO NORMALE		TEMPO PIENO		TEMPO NORMALE	
SEZ.	ORE	SEZ.	ORE	SEZ.	ORE	SEZ.	ORE
1A	40	1D	28	1E	40	1G	28
1B	40			1F	40		
1C	40						
2A	40	2D	28	2E	40	2G	28
2B	40			2F	40		
2C	40						
3A	40	3D	28	3E	40		
3B	40			3F	40		
3C	40			3H	40		
3I	40						

4A	40	4D	28	4E	40		
4B	40			4F	40		
4C	40			4H	40		
5A	40	5D	28	5E	40		
5B	40			5F	40		
5C	40			5H	40		

Criteria formazione classi prime scuola primaria e secondaria

1. Equa distribuzione di bambini disabili
2. Equa distribuzione di bambini con svantaggio socio culturale, o segnalati dagli assistenti sociali o dalle ASL
3. Equa distribuzione dei livelli cognitivi desunti dai colloqui con i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
4. Equa distribuzione fra le classi di bambini stranieri che non parlano la lingua italiana
5. Rispetto dei suggerimenti e consigli provenienti dalle scuole dell'infanzia e primaria
6. Equa distribuzione dei trimestri di nascita (per la scuola primaria)
7. Equa distribuzione dei maschi e delle femmine
8. Rispetto dei desideri dei genitori di scegliere un compagno in particolare, ove possibile.
9. La conferma dei docenti per un fratello o sorella in ingresso nella scuola secondaria (soddisfatta solo se compatibile con i criteri precedenti)
10. Equa distribuzione degli alunni ripetenti fatta salva l'esplicita richiesta delle famiglie di mantenerli nella stessa sezione

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA PRIMARIA a.s. 2017/18	
N. CLASSI	36
DOCENTI CURRICOLARI	61 + 5 pot.
DOCENTI SOSTEGNO	11+ 1 pot

SCUOLA SECONDARIA "VIA MACINGHI STROZZI" A.S. 2017/2018					
TOTALE CLASSI: 14 a TEMPO NORMALE (30 ORE) – tutte prima lingua Inglese					
6 CLASSI PRIME così divise:		4 CLASSI SECONDE così divise:		4 CLASSI TERZE così divise:	
Francese 2ª lingua	Spagnolo 2ª lingua	Francese 2ª lingua	Spagnolo 2ª lingua	Francese 2ª lingua	Spagnolo 2ª lingua
3	3	2	2	2	2

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017/18				
CLASSE DI CONCORSO	NUMERO CATTEDRE ordinarie	NUMERO CATTEDRE ORARIO esterne	POSTI di Potenziamento	TOTALE CATTEDRE
A022 ita	7	1		8
A028 mat	4			4 + 12h
AA25 fr		1	1	2
AB25 ing	2			2 + 6h
AC25 spa		1		1
A001 arte	1	1		2
A060 tecn	1	1		2
A030 musica	1	1	1	3
A049 ed fi	1	1		2
sostegno	3*			3

*** Nell'organico di fatto sono stati assegnati altri 2 docenti di sostegno, più 1 di sostegno/potenziamento, arrivando così ad un totale di 5 docenti impiegati su sostegno + 1 di sostegno/potenziamento.**

ORGANICO DI POTENZIAMENTO ASSEGNATO

Unità di personale in organico di potenziamento: n. 7 totali così ripartiti:

scuola primaria: 1 docente sostegno

4 docenti posto comune (compreso il semiesonero del primo collaboratore)

scuola secondaria:

2 docenti classi concorso: - AA25 (lingua straniera francese)

A030 (musica)

+ 1 assegnato successivamente in via provvisoria su sostegno/potenziamento

Nonostante la scuola avesse richiesto

1 docente classe di concorso A028 (scienze matematiche, chimiche fisiche e naturali)

1 docente classe di concorso AB25- (lingua straniera inglese)

SITUAZIONE ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2017/18

Assistenti Amministrativi 5	Collaboratori Scolastici 13	DSGA 1
------------------------------------	------------------------------------	---------------

RICHIESTA DI FABBISOGNO DI ORGANICO PERSONALE ATA A.S 2017/18

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	COLLABORATORI SCOLASTICI	DSGA
5 unità	17 unità (richiesta di ampliamento di 4 unità per i seguenti motivi: necessità di coprire 2 turni di servizio portineria nel plesso centrale; particolare struttura della sede centrale con 27 aule ed annessi servizi igienici dislocati su tre piani ad L, che rendono impossibile la sorveglianza da parte di un solo collaboratore per piano; presenza di 5 laboratori didattici situati in un'altra ala dell'edificio e attualmente privi di sorveglianza.	1

FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE

- Infrastrutture di rete: connessione wireless plesso secondaria "Macinghi Strozzi" (attualmente WiFi della Provincia di Roma)
- Sostituzione dei pc non funzionanti nelle postazioni di lavoro dei laboratori di informatica dei tre plessi;
- Attrezzature foniche per i laboratori teatrali dei plessi "Macinghi Strozzi" e "Battisti".

OBIETTIVI PRIORITARI ADOTTATI DALLA SCUOLA FRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE (COMMA 7)

Nell'ambito degli obiettivi di potenziamento indicati nel comma 7 della L.107/15, coerentemente con la programmazione dell'offerta formativa, sono stati individuati dal Collegio Docenti del giorno 8/10/2015 i seguenti obiettivi in ordine di priorità di intervento:

1. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
2. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche (con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning);
3. potenziamento artistico e musicale;
4. potenziamento laboratoriale;
5. potenziamento motorio;
6. potenziamento umanistico, socio economico e per la legalità.

Per i primi due obiettivi sono stati richiesti appositi posti di organico di potenziamento : classe di concorso **A028** (scienze matematiche, fisiche e chimiche) e **AB25** (lingua straniera inglese).

SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Organigramma (riferito all'a.s. 2017/2018)

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marina Campitelli

1° Collaboratore del Dirigente Scolastico

Docente Doriana Miozzi

2° Collaboratore del Dirigente Scolastico

Docente Francesca Salerno

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Dott.ssa Anna Coroneo

Collaboratori Coordinatori/Responsabili di plesso

Compiti e funzioni

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF, in ogni plesso è istituita la figura del coordinatore, i cui compiti sono così definiti:

- Rappresentanza del dirigente scolastico nel plesso;
- Vigilanza sulle strutture, sul personale docente e non docente e sugli alunni;
- Accoglienza ed inserimento dei nuovi docenti e supplenti;
- Gestione dei permessi brevi richiesti dai docenti con valutazione di compatibilità e modalità di recupero;
- Organizzazione, anche in collaborazione con i vice responsabili, delle modalità di sostituzione del personale assente garantendo la sorveglianza e la sicurezza degli alunni;

<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione delle relazioni con i genitori e con gli studenti del plesso; ● Supervisione nell'ambito del plesso della realizzazione del P.O.F. e dei progetti educativi deliberati dal Collegio; ● Coordinamento della tenuta dei materiali presenti in sede, quali subconsegnatari degli stessi; ● Sorveglianza sullo stato di manutenzione degli edifici e sulle pulizie del plesso; ● Risoluzione – in accordo con la Dirigenza - di eventuali problemi di carattere organizzativo, in ordine al buon funzionamento del plesso; ● Delegato del D.S. per il rispetto della normativa antifumo nei locali scolastici; ● Delegato del D.S. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; ● Delegato del D.S. in materia di tutela dei dati sensibili relativamente agli alunni. 		
Scuola primaria "A. Alonzi"	Patrizia Martinelli	
Scuola primaria "C. Battisti"	Francesca Salerno	
Scuola secondaria di primo grado "Via Macinghi Strozzi"	Rita Bravini	
Funzioni strumentali		
AREA	DOCENTE	DOCENTE
Area della gestione e aggiornamento PTOF	Roberta Arcese	Antonia Smisi
<u>Compiti e funzioni</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Aggiornamento del PTOF; ● Redazione PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa); ● Valutazione progetti didattici proposti alla scuola; ● Definizione e gestione dei progetti approvati dal Collegio, loro monitoraggio in itinere e valutazione finale; ● Rapporti con Enti locali ed altre Istituzioni per l'attuazione dei progetti; ● Collegamento con le altre Istituzioni scolastiche ed eventuale predisposizione di protocolli per la collaborazione in rete; ● Coordinamento con la F.S. dell'area "Valutazione" per le prove di Istituto in entrata e in uscita per la scuola primaria, anche in raccordo con la scuola secondaria di primo grado per le classi "ponte". 		
Area del sostegno al disagio, alla disabilità e all'inclusione	Vittoria Colapietro	Paolo Salvaggi
<u>Compiti e funzioni</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Rielaborazione P.A.I.; ● Dialogo con i sevizi di zona, organizzazione e coordinamento GLHO previsti; ● Individuazione, costruzione e gestione di strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi degli alunni diversamente abili; ● Supporto ai docenti di sostegno per l'elaborazione di percorsi individualizzati; ● Individuazione, supporto e gestione di problematiche di alunni in situazioni di disagio (B.E.S.); ● Collaborazione con ASL, servizi sociali ed eventuali agenzie esterne impegnate nel settore; ● Raccolta di segnalazioni di disagio dai team docenti per eventuale indirizzo ai servizi sociali; 		

- Monitoraggio delle esperienze/progetti attivati;
- Documentazione delle buone pratiche;
- Verifica dell'attività svolta e relazione finale.

Area della valutazione e autovalutazione

Marina Tiberi

Compiti e funzioni

- Predisposizione del registro di classe e del docente per la scuola primaria;
- Aggiornamento e verifica documenti di valutazione
- Raccordo con gli Enti esterni di valutazione;
- Promozione dell'auto-valutazione di sistema;
- Aggiornamento del R.A.V. (Rapporto di Autovalutazione di Istituto);
- Redazione del P.D.M. (Piano di Miglioramento);
- Coordinamento della somministrazione e delle attività connesse con le prove Invalsi;
- Lettura degli esiti delle prove Invalsi e proposte di riflessione al Collegio;
- Supervisione e coordinamento con la F.S. dell'area "POF" per le prove di Istituto in entrata e in uscita per la scuola primaria e in entrata per la scuola secondaria di primo grado.
- Verifica dell'attività svolta e relazione finale.

Area della continuità e orientamento

Stefania Nave

Compiti e funzioni

- Programmazione delle attività di accoglienza per gli alunni;
- Organizzazione delle procedure relative al passaggio degli alunni da un grado di scuola a quello successivo e calendarizzazione delle scadenze;
- Coordinamento della commissione specifica;
- Ruolo di referente per la continuità e l'accoglienza;
- Coordinamento delle prove di ingresso per le classi ponte tra primaria e secondaria;
- Coordinamento di progetti specifici;
- Documentazione delle buone pratiche;
- Partecipazione a seminari/convegni/corsi di formazione sull'ambito specifico;
- Realizzazione ed aggiornamento di specifiche pagine informative sul sito web dell'Istituto;
- Verifica dell'attività svolta e relazione finale.

Docenti di supporto alle Funzioni Strumentali

Commissione

**Docenti Scuola
primaria**

**Docenti Scuola
secondaria**

Commissione Disagio (H-DSA-BES)

Vona

Di Ruzza

Commissione Continuità e orientamento

Fornaro - Martini

Di Nuzzo

Commissione Valutazione/Autovalutazione

Salerno

Bravini

Commissione Organizzazione didattica	Salerno	Bravini
Commissione elettorale	Marino - Ciarelli	Tonielli

Presidenti Consigli di Interclasse

Compiti e/o funzioni:

- Presiede il Consiglio di Interclasse su delega del Dirigente Scolastico;
- Prepara i lavori del Consiglio di Interclasse
- Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione;
- Coordina la discussione;
- Riassume e sintetizza le decisioni assunte per una chiara verbalizzazione;
- Coopera con il Responsabile di plesso;
- Informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari.

Classi	Docente Presidente di Interclasse plesso ALONZI	Docente Presidente di Interclasse plesso BATTISTI
Prime	TIBERI	DEGNI
Seconde	TETI	BONFIGLI
Terze	MORA	CIARALDI
Quarte	MARINO	FORNARO
Quinte	CRISPINO	CONTI

Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe

Compiti e/o funzioni:

E' istituita, per ogni consiglio di classe, la figura del coordinatore che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola:

- Presiede il Consiglio di Classe su delega del Dirigente Scolastico;
- Prepara i lavori del Consiglio di Classe:
 - documenta l'ordine del giorno consegnando ai colleghi gli elementi utili per la discussione

- predispone gli atti di competenza del Consiglio di Classe: progettazione della classe, relazione finale, documenti di valutazione ...

- Coordina la discussione;
- Riassume e sintetizza le decisioni assunte per una chiara verbalizzazione;
- Relaziona ai rappresentanti dei genitori su quanto deliberato dal Consiglio di Classe;
- Mantiene con gli alunni colloqui educativi, sostenendoli in caso di difficoltà, sviluppandone le capacità di auto-riflessione ed auto-valutazione;
- Coopera con lo Staff di Direzione, le figure di sistema, le funzioni strumentali al PTOF;
- Sovrintende allo svolgimento di attività deliberate dal Consiglio di Classe (uscite e viaggi d'istruzione, progetti, interventi con esperti esterni e attività collegate con gli Enti Locali).
- Informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari.

Classe	Docente coordinatore	Disciplina
1 A	Del Re Emma	Inglese
2 A	Bravini Rita	Scienze matematiche
3 A	Condemi Giuseppina	Lettere
1 B	Di Nuzzo Stefania	Lettere
2 B	Smisi Antonia	Scienze matematiche
3 B	Saggiaro Sabina	Lettere
1 C	Raggi Ilaria	Lettere
2 C	Volpe Ada	Scienze matematiche
3 C	Anzilotti Claudio	Lettere
1 D	Patarnello Enrico	lettere
2 D	Degiorgi Emiliano	Scienze matematiche
3 D	Novelli Federica	Lettere
1E	Buongiovanni Alice	Lettere
1F	Iaia Antonella	Scienze matematiche

EDUCAZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE

All'interno delle dinamiche di relazione delle diverse fasi evolutive dei nostri alunni, si ritiene fondamentale educare bambini e bambine e ragazzi/e adolescenti al rispetto delle differenze e di superare la rigidità degli stereotipi, così che la scuola divenga uno strumento efficace per aiutarli in un percorso alla scoperta di sé, che valorizzi i loro desideri e le proprie risorse di genere e che consenta loro di instaurare relazioni con gli altri basate sul rispetto e l'ascolto reciproci, per sensibilizzare contro la violenza di genere. In generale, i percorsi educativi prevedono l'utilizzo di metodologie di intervento attivo.

Nella scuola primaria daranno concretezza alle proposte e contribuiranno a costruire un apprendimento condiviso nel gruppo dei bambini. Privilegiati il gioco e l'assunzione dei ruoli, la descrizione della propria realtà, l'interazione con le mamme e i papà (dialogo, intervista) la lettura o la visione di film (per esempio di storie non convenzionali con rovesciamento di ruoli).

Nella scuola secondaria di primo grado gli alunni, motivati a fare, potranno sperimentare percorsi di consapevolezza sulla propria identità di genere. Le aree disciplinari, in modo trasversale, offriranno il loro contributo alla lettura delle diverse relazioni complesse, antropologiche, sociali, tecnico-economiche. Privilegiati il metodo della ricerca, delle discussioni guidate, delle interviste tra pari e tra adulti, compilazioni di questionari, visione di film, ricerche e scambi di conoscenza attraverso l'utilizzo della tecnologia web.

L'Istituto partecipa annualmente, in varie forme, agli eventi sul territorio di promozione all'educazione alle pari opportunità e contro la violenza di genere, alle giornate di studio e di seminario organizzati dalle Agenzie formative, prevalentemente in collaborazione con il Municipio VIII.

AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Nell'ambito delle "azioni coerenti con il PNSD" si rende noto che:

- il ruolo di "animatore digitale" è ricoperto dalla docente Patrizia Martinelli ed è stato formato il team dell'innovazione digitale che seguirà, secondo i tempi e i modi previsti dall'Amministrazione, attività di formazione dedicata.
- al fine di migliorare le dotazioni hardware della scuola l'I.C. ha partecipato ai seguenti bandi PON che hanno avuto esito positivo e al momento sono in fase di attuazione:
 1. avviso pubblico del 13 luglio, prot.n. 9035 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Il progetto, dal titolo CATTURA LA RETE, sede Battisti
 2. avviso pubblico per la realizzazione di ambienti digitali. Progetto PON/FESR Prot.n. AOODGEFID/12810 Roma, 15 Ottobre - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Il progetto dal titolo APPRENDERE E COOPERARE NEL WEB 2, sede Vivaldi
 3. avviso PON 2669 del 3 marzo 2017 :Cittadinanza e creatività Digitale (in attesa di esito)

Per quanto riguarda le attività didattiche:

- nell'ambito della formazione degli insegnanti, nel prossimo triennio, è prevista l'attuazione di progetti di formazione su tematiche connesse all'aumento delle competenze nei processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica;
- nel triennio 2016 -19 previsione di introdurre nel curriculum degli studi dell'Istituto alcuni moduli dedicati all'introduzione alla programmazione software; nell'anno scolastico 2015/16 è stato già condotto da un genitore esperto, a titolo completamente gratuito, un corso base di programmazione, per un gruppo misto di 25 alunni di seconda e terza classe della secondaria
- utilizzo di piattaforme digitali on line per alunni, docenti e genitori quale, ad esempio, la piattaforma di Maestra Natura in collaborazione MIUR, ISS e Ministero della Salute, nell'ambito della realizzazione del progetto PTOF, (cfr scheda di progetto), piattaforme di didattica curate dalle varie case editrici
- utilizzo della tecnologia informatica fissa e in rete per lo svolgimento eTwinning, di scambio a livello europeo in lingua inglese, a cura dei docenti della scuola
- utilizzo della tecnologia informatica per lo svolgimento, in orario curricolare, dei moduli base ai fini di un eventuale conseguimento dell'ECDL (patente europea di informatica) con lo svolgimento degli esami ECDL in sede (scuola secondaria) e utilizzo della piattaforma elearning dedicata
- utilizzo della tecnologia informatica e digitale nella didattica (laboratorio di scienze, multimediale, matematico- tecnologico, avvio alle CLIL, ecc.)
- utilizzo della tecnologia informatica, anche in collaborazione con l'Università di Roma TRE (Dipartimento di Matematica e Fisica) nell'ambito delle attività della diffusione dell'Astronomia attraverso l'utilizzo di software scientifici interattivi dedicati nonché nell'ambito di tutte le attività relative al pensiero computazionale, tra cui gli eventi "the hour of code" , "the code week 2017" etc.

DIDATTICA LABORATORIALE

Il laboratorio viene inteso come modalità trasversale attraverso tutta la didattica disciplinare per promuovere negli alunni un apprendimento significativo e personale, dalla forte caratterizzazione motivante, nella ricerca di soluzioni, formulazione di congetture e per facilitare un orientamento futuro.

La metodologia laboratoriale trasforma l'aula in un ambiente interattivo di apprendimento. L'uso delle tecnologie porta alla simulazione in contesti reali per varie esperienze, dagli esperimenti di laboratorio, per lo studio di fenomeni, alle esercitazioni, al rinforzo, alle verifiche di apprendimento, ai giochi didattici.

In quest'ottica la scuola si apre al territorio mettendo a disposizione i propri spazi per lo svolgimento delle attività laboratoriali anche in orario extracurricolare.

USO DEI LOCALI AL DI FUORI DEI PERIODI DI ATTIVITÀ DIDATTICHE

I locali al di fuori di attività didattiche, aule, teatro, laboratorio informatico, palestra vengono utilizzati per permettere lo svolgimento delle seguenti iniziative:

- a) percorsi pomeridiani di recupero delle abilità di base delle discipline a cura dei docenti interni e stagisti delle Associazioni formative e/o Università di Roma presenti sul territorio (sede sc. secondaria);
- b) percorsi pomeridiani di potenziamento della lingua inglese a cura di esperti esterni alla scuola, selezionati dalla scuola secondo le procedure di rito (sedi sc. secondaria e primaria Battisti);
- c) percorsi pomeridiani di attività espressivo-teatrali a cura di esperti esterni (sede sc. secondaria)
- d) di attività teatrale a favore di ragazzi disabili esterni alla scuola, a cura dell' Associazione Hagape 2000, laboratorio di integrazione,- Munic.VIII (sede sc. secondaria);
- e) attività formative per gli alunni BES/DSA a cura della Associazione "Percorsi Evolutivi" – Munic.VIII sede sc. primaria Battisti)
- f) svolgimento delle attività relative allo svolgimento degli esami ECDL (patente europea di informatica - sede sc. secondaria);
- g) attività sportive a cura di Associazioni del territorio - Munic.VIII (sedi scuole primarie e sc. secondaria)

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

In allegato al presente documento viene presentato il Piano Annuale di Formazione del Personale Docente approvato dal Collegio Docenti che sarà aggiornato e rivisto annualmente in funzione dei nuovi bisogni emersi e delle modifiche e adeguamenti previsti nel PDM.

In coerenza con le priorità formative nazionali afferenti alle seguenti aree, individuate dal MIUR, il Piano di formazione del nostro Istituto, coerentemente con gli obiettivi di processo e i traguardi definiti nel RAV, sarà mirato all'incremento delle competenze e abilità di seguito riportate:

- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Inclusione e disabilità

Ciascuna delle suddette aree costituisce un ambito formativo dedicato principalmente ai docenti, ma coinvolge anche gli altri soggetti professionali (dirigenti, figure di sistema, personale amministrativo).

Eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano annuale di Formazione del personale potranno essere apportate nel corso dell'anno in funzione delle opportunità offerte dalle agenzie formative del territorio e dei bisogni del personale.